

Принято
на Совете обучающихся
Протокол от 01.09.2021 № 1

Принято
на Совете родителей
Протокол от 01.09.2021 № 1

Принято
Педагогическим советом МБОУ СОШ №1
Протокол от 27.08.2021 № 1



И.В. Шабалина

(подпись, Ф.И.О.)
приказ от 01.09.2021 № 248-ОД

«С.А. Соколова»
Председатель профкома
МБОУ СОШ №1

(подпись, Ф.И.О.)

С.А. Соколова

Протокол от 01.09.2021 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве школы с правоохранительными органами при выявлении фактов совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве школы с правоохранительными органами при выявлении фактов совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ №1, ОУ, Школа, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21.09.2005 № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях»;
- Конституции РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Уголовным кодексом Российской Федерации.
- Уставом МБОУ СОШ №1 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает общие правила организации деятельности школы по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ №1, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, по ликвидации последствий таких правонарушений.

2. Основные понятия, функции, цель и задачи Положения.

2.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение правонарушений и преступлений несут уголовную, административную,



гражданско-нравовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Преступление - преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания. Не является преступлением действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного настоящим Кодексом, но в силу малозначительности не представляющее общественной опасности.

2.3. Административное правонарушение - административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

2.4. Гражданско-правовая ответственность - это претерпевание, т.е. последствия за совершённое правонарушение. Меры гражданско-правовой ответственности: 1) неустойка; 2) компенсация морального вреда; 3) возмещение убытков. В гражданском праве действует презумпция вины, при которой правонарушитель считается ответственным при наличии факта нарушения, вреда и соответствующих объективных обстоятельств.

2.6. Дисциплинарная ответственность - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые в связи с совершением дисциплинарного проступка.

2.7. Предупредительные меры по предупреждению преступности и административных правонарушений (профилактической деятельности) - система разноплановых мер по недопущению преступлений, осуществляемых различными субъектами (государственными и негосударственными, специализированными и неспециализированными), путем выявления и устранения (блокирования, нейтрализации) причин и условий преступлений (профилактики), предотвращения замысливаемых и подготавливаемых преступлений, пресечения покушений на них, а также продолжаемой преступной деятельности.

2.8. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, нравовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.9. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия МБОУ СОШ №1 с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия совершению в здании и на территории МБОУ СОШ №1 правонарушений и преступлений, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – участников образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1.

2.7. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений и преступлений, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы МБОУ СОШ №1;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам связанным с совершением правонарушений и преступлений в МБОУ СОШ №1;
- пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия совершению обучающимися правонарушений и преступлений в целях выработки у работников навыков

поведения при совершении правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, а также формирование нетерпимого отношения к совершению обучающимися правонарушений и преступлений.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений.

3.1. Взаимодействие школы с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

3.1.1. Законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности.

3.1.2. Согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия.

3.1.3. Самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников общеобразовательной организации с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, о которых работникам школы стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении правонарушения и преступления.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия совершению правонарушений и преступлений.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел, включая производство по обращениям (предложениям, заявлениям и жалобам) граждан, производство по делам об административных правонарушениях.

3.2.6. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях и преступлениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятиям по предотвращению возникновения факторов влияющих на совершение правонарушений и преступлений.

3.3. В случае совершения противоправных деяний (преступлений, административных правонарушений) правоохранительные органы можно проинформировать, используя: заявление (сообщение) в установленном порядке. С письменным заявлением или устным сообщением о преступлении, об административном правонарушении гражданин может обратиться лично в орган внутренних дел, приемную органов прокуратуры.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

4.1. МБОУ СОШ №1 принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений и преступлений

обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, о которых работникам школы стало известно.

4.2. МБОУ СОШ №1 в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении правонарушения или преступления.

4.3. Администрация МБОУ СОШ №1 и её сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов правонарушений и преступлений, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях и преступлениях.

4.4. Администрация МБОУ СОШ №1 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ОУ с обязательным участием директора (его визой на обращении) либо от имени директора ОУ.

4.7. Директор МБОУ СОШ №1 и ответственные за предотвращение преступлений и правонарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий сотрудников МБОУ СОШ №1 при обращении в правоохранительные органы следующий:

4.8.1. Письменные заявления о правонарушениях и преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения правонарушения и преступления круглосуточно.

4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник ОУ должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.8.3. Сотрудник ОУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника ОУ сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления административно-юрисдикционных производств согласно требованиям КоАП РФ, процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.8.5. В случае отказа принять от сотрудника ОУ сообщение (заявление) о совершении правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них сотрудник ОУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Обязанности директора ОУ.

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений и преступлений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников ОУ с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению совершения правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них.

6. Обязанности работников ОУ.

6.1. Выполнять требования настоящего Положения.

6.2. Информировать руководство школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном правонарушении и преступлении.

7. Ответственность.

7.1. Работники МБОУ СОШ №1 несут персональную ответственность:

7.1.1. За сокрытие ставших им известными фактах о совершении правонарушений и преступлений обучающимися несовершеннолетними и в отношении них, не информирование о них руководство школы и правоохранительные органы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.