


«Согласовано»

Председатель профкома  
МБОУ СОШ №1

  
(подпись, Ф.И.О.) С.А. Соколова

Протокол от 01.09.2021 № 24



И.В. Шабалина

(подпись, Ф.И.О.)  
приказ от 01.09.2021 № 248-ОД

Принято

Педагогическим советом МБОУ СОШ №1

Протокол от 27.08.2021 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о видеоконференцсвязи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеоконференцсвязи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Долинска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ №1, ОУ) разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Уставом ОУ;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №1.

### 2. Организация процесса использования видеоконференцсвязи.

2.1. Задачи видеоконференцсвязи:

- 2.1.1. Объединение образовательных организаций единой информационной сетью для внедрения образовательных технологий на всей территории России.
- 2.2.2. Помощь в работе районных и школьных методических объединений.
- 2.2.3. Обмен опытом.
- 2.2.4. Расширение и углублений знаний обучающихся по предметам и внепредметным дисциплинам.
- 2.2.5. Профориентация обучающихся.
- 2.2.6. Социализация обучающихся.

2.2. Функции МБОУ СОШ №1 при проведении видеоконференций:

- 2.2.1. Подача заявки на участие на интересующую конференцию.
- 2.2.2. Подготовка аудитории к работе конференции (организационный план, план сеанса, подготовка выступающего).
- 2.2.3. Организация ОУ видеоконференции.

### 3. Права и ответственность организации-участника видеоконференции.

3.1. МБОУ СОШ №1, имеет право:

- 3.1.1. Приглашать учителей других учебных организаций города и района, общественность.
- 3.1.2. Задавать вопросы организаторам конференции.
- 3.1.3. Участвовать в региональных, всероссийских и международных научно-практических семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах и деловых встречах.

3.2. МБОУ СОШ №1, несет ответственность:

- 3.2.1. За документацию по использованию радиоэлектронных средств.

3.2.2. За оборудование используемое для видеоконференцсвязи.

#### **4. Техническое обеспечение использования видеоконференцсвязи для реализации дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1.**

4.1. Учебная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1 обеспечивается следующими техническими средствами:

4.1.1. Классами, оснащенными персональными компьютерами (моноблоками) с web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой.

4.1.2. Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности.

4.1.3. Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся дома должны иметь:

4.2.1. Персональный компьютер (моноблок, ноутбук) с web-камерой, с возможностью воспроизведения звука и видео;

4.2.2. Стабильный канал подключения к Интернет.

4.2.3. Программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.